

Załącznik nr 2 do OGÓLNYCH ZASAD SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU – POLITYKI DOBROCZYNNOŚCI I SPONSORINGU

WNIOSEK O SPONSORING

I. Informacje o Wnioskodawcy (Beneficjencie)

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy.
2. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy.
4. Dane strony internetowej www, jeżeli posiada.
5. Dane osoby kontaktowej ze strony Wnioskodawcy (imię i nazwisko, telefon, mail).
6. Dane rejestrowe NIP, KRS, REGON Wnioskodawcy oraz inne wymagane do prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę, wraz z odpisem lub kopią tychże dokumentów.
7. Wskazanie formy rozliczenia Wnioskodawcy (faktura VAT / rachunek / inne).
8. Nazwa organu reprezentacji Wnioskodawcy (np. Zarząd).
9. Wskazanie właściwego sposobu reprezentacji wnioskodawcy (osoby zawierające umowę – np. Prezes Zarządu samodzielnie, dwóch Członków Zarządu łącznie, Członek Zarządu z Prokurentem łącznie).
10. Określenie profilu organizacji Wnioskodawcy – krótki opis działalności.

II. Informacje o planowanym projekcie / wydarzeniu

1. Nazwa projektu / wydarzenia / nr edycji.
2. Opis projektu / wydarzenia.
3. Miejsce realizacji projektu, wydarzenia, zasięg projektu lokalny / regionalny / ogólnopolski.
4. Data wydarzenia / projektu, harmonogram.
5. Kwota wnioskowanego sponsoringu.
6. Obszar współpracy (np. kultura, sport, zdrowie, ekologia, sprawy społeczne, edukacja i nauka).
7. Inni sponsorzy / partnerzy – firmy i branże, ranga innych sponsorów, informacja czy są podmiotami pośrednio lub bezpośrednio z udziałem Skarbu Państwa.
8. Cele projektu i planowane rezultaty.
9. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć.

III. Świadczenia, które znajdują się w umowie sponsoringowej

1. Świadczenia dla sponsora / partnera w formie zestawienia materiałów / miejsc z umieszczonym logo sponsora / partnera, takie jak: (np. informatory, zaproszenia, bilety, plakaty, ulotki, etc.).
2. Działania promocyjne projektu z ekspozycją logo / nazwy wydarzenia (np. konferencja prasowa, wystawa, konkursy, promocja wydarzenia, etc.).
3. Rodzaj, ilość i lokalizacja systemów reklamowych z logo sponsora (np. banery, rollupy, tablice, balony, billboardy, etc.).
4. Rodzaj i liczba publikacji o wydarzeniu / projekcie, w których zostanie wymieniona nazwa lub logo sponsora (prasa, telewizja, radio, internet).
5. Inne świadczenia oferowane przez Wnioskodawcę (inne niż w pkt. 1-4).

IV. Pozostałe informacje

1. Inne informacje, które Wnioskodawca uważa za istotne.
2. Listę załączników dołączanych dokumentów.
3. Pisemne oświadczenia osób składających wniosek w imieniu Wnioskodawcy, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Pisemne oświadczenia osób składających wniosek w imieniu Wnioskodawcy, iż wszystkie informacje wskazane w treści wniosku są zgodne z prawdą.
5. Czytelne podpisy osób składających wniosek.